

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 877/BC-ĐHQB

Quảng Bình, ngày 25 tháng 5 năm 2020

**BÁO CÁO**  
**Công tác phòng, chống tiêu cực trong viên chức**  
**tại Trường Đại học Quảng Bình**

Thực hiện Công văn số 683/SNV-TTr ngày 20 tháng 5 năm 2021 của Sở Nội vụ Quảng Bình về việc báo cáo công tác phòng, chống tiêu cực trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, Trường Đại học Quảng Bình báo cáo kết quả thực hiện với những nội dung sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

Trường Đại học Quảng Bình là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh Quảng Bình, tự đảm bảo một phần kinh phí hoạt động; có nhiệm vụ đào tạo nguồn nhân lực có trình độ cao phục vụ sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh và cả nước; là trung tâm nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ của tỉnh.

Tính đến thời điểm báo cáo, Đảng bộ Trường có 19 chi bộ trực thuộc với 205 đảng viên, đảng viên là viên chức chiếm 98.5%, đảng viên là sinh viên chiếm 1.5%. Ban chấp hành Đảng bộ có 15 đồng chí; trong đó có 12 đồng chí có trình độ tiến sỹ, 03 đồng chí có trình độ thạc sỹ; 09 đồng chí có trình độ cao cấp lý luận chính trị.

Hiện tại, cơ cấu tổ chức bộ máy Nhà trường gồm: Hội đồng Trường, Hội đồng Khoa học và Đào tạo, Ban Giám hiệu, 07 khoa, 01 Viện, 10 phòng chức năng và 03 Trung tâm. Đoàn thể gồm Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên.

Tổng số công chức, viên chức và nhân viên là 284 người. Trong đó, 171 giảng viên, 113 viên chức làm công tác hành chính và nhân viên phục vụ. Tỷ lệ viên chức có trình độ sau đại học đạt 69.3%, trong đó có 47 tiến sỹ, 150 thạc sỹ; có 03 Phó Giáo sư, 03 giảng viên cao cấp, 68 giảng viên chính.

**II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

**1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám hiệu đối với công tác phòng, chống tiêu cực**

Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo về công tác phòng, chống tiêu cực (PCTC) trong công chức, viên chức, Ban Chấp hành Đảng bộ Trường (sau đây gọi là Đảng ủy Trường) và Ban Giám hiệu Nhà trường đã lãnh đạo, chỉ đạo việc phổ biến, quán triệt, triển khai các văn bản đến các chi bộ, đơn vị trong Trường thông qua nhiều hình thức khác nhau, phù hợp với thực tiễn tình hình của Trường. Thông qua hội nghị định kỳ hằng tháng của Đảng ủy Trường, hội nghị giao ban công tác Trường định kỳ hằng tháng, đã chỉ đạo các đơn vị của Nhà trường đẩy mạnh công tác PCTC, thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của Nhà trường theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018, Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng, Luật Tiếp cận thông tin 06 tháng 4 năm 2016 và Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nhà trường đã đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, PCTC và đưa nội dung PCTN vào chương trình giảng dạy. Nhà trường đã quán triệt, tuyên truyền, phổ biến sâu rộng trong toàn thể cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động và người học các quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác PCTC.

Lồng ghép tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại các buổi hội nghị định kỳ hằng tháng của Đảng ủy Trường, giao ban công tác Trường và sinh hoạt Ngày Pháp luật định kỳ tại 21 đơn vị thuộc Trường, gồm các văn bản: Công ước của Liên hợp quốc về phòng, chống tham nhũng; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; các văn bản khác của cấp trên và Nhà trường liên quan đến PCTC.

Phổ biến, giáo dục pháp luật trực tiếp trên giảng đường cho sinh viên ngành Luật trong chương trình chính khóa và ngoại khóa; Hội nghị tuyên truyền, phổ biến pháp luật định kỳ cho sinh viên theo mô hình “Ngày pháp luật”. Bên cạnh đó, tại buổi sinh hoạt định kỳ Câu lạc bộ thanh niên với pháp luật, Luật Phòng, chống tham nhũng cũng được đưa vào nội dung trọng tâm của buổi sinh hoạt Câu lạc bộ.

## **2. Công tác xây dựng, ban hành văn bản để thực hiện công tác PCTC**

Đảng ủy Trường lãnh đạo, chỉ đạo Nhà trường đã ban hành các văn bản để quản lý, điều hành và thực hiện công tác PCTC hoặc lồng ghép chỉ đạo công tác PCTC trong các văn bản chỉ đạo thực hiện chung các lĩnh vực hoạt

động của Nhà trường. Trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị, Nhà trường đã ban hành gần 100 văn bản quản lý, trong đó có 37 văn bản quản lý các hoạt động của Nhà trường có liên quan đến công tác PCTC (*có phụ lục I kèm theo*).

### **3. Tình hình tiêu cực trong viên chức của Trường**

Một số lĩnh vực hoạt động có thể nảy sinh tiêu cực trong viên chức (*nếu có*) có thể là: Công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; công tác tuyển sinh, đào tạo, bồi dưỡng và cấp phát văn bằng, chứng chỉ; công tác quản lý tài chính, tài sản, quản lý đầu tư, xây dựng cơ sở vật chất; các nhiệm vụ trực tiếp giải quyết công việc với viên chức, người học và Nhân dân.

Từ năm 2016 đến nay, tại Trường Đại học Quảng Bình không để xảy ra tình trạng tiêu cực trong đảng viên, viên chức, không phát hiện và không có viên chức bị xử lý kỷ luật do tiêu cực.

### **4. Thực trạng công tác phòng chống tiêu cực trong viên chức**

#### *a) Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của Nhà trường*

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, hàng năm Nhà trường ban hành kế hoạch về thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục đại học, giao trách nhiệm cụ thể cho từng đơn vị thực hiện công khai các nội dung theo từng lĩnh vực phụ trách của đơn vị trên Trang thông tin điện tử tổng hợp và Trang quản lý văn bản nội bộ của Trường. Đối với Đề án tuyển sinh, Nhà trường đồng thời thực hiện công khai trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong các hoạt động của Nhà trường như: việc tuyển sinh, thi, kiểm tra, cấp văn bằng, chứng chỉ; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước, cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nguồn lực tài chính cho hoạt động giáo dục; khoản hỗ trợ, các khoản đầu tư cho giáo dục và khoản thu khác theo quy định của pháp luật; cam kết chất lượng giáo dục và kết quả kiểm định chất lượng giáo dục; điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; việc thu, quản lý, sử dụng học phí, lệ phí tuyển sinh, các khoản thu từ hoạt động tư vấn, chuyển giao công nghệ, khoản hỗ trợ, đầu tư cho giáo dục và khoản thu, chi tài chính khác theo quy định của pháp luật... được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

Hàng năm, Nhà trường đã có báo cáo công khai tình hình thực hiện kế hoạch tài chính thực hiện công khai trên Phần mềm quản lý văn bản nội bộ, Website Trường và tại Hội nghị viên chức và người lao động.

Định kỳ, Nhà trường thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo đúng quy định. Việc quyết định tạm hoãn hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động, chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật. Công tác điều chuyển, bố trí công tác, bổ nhiệm viên chức quản lý đúng quy trình. Tất cả đều được công khai trên Trang quản lý văn bản nội bộ của Nhà trường.

*b) Xây dựng và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn*

Nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và văn bản hướng dẫn của cấp trên liên quan đến chế độ, định mức, tiêu chuẩn. Đồng thời, ban hành văn bản cụ thể làm căn cứ để triển khai thực hiện thống nhất trong toàn Trường.

*c) Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn*

Viên chức, người lao động của Trường thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên cũng như các văn bản cụ thể hóa do Nhà trường ban hành về Quy tắc ứng xử và đạo đức nghề nghiệp. Nhà trường đã ban hành và tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện quy tắc ứng xử theo Quyết định số 617/QĐ-ĐHQB ngày 04 tháng 4 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường ĐHQB ban hành Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong Trường ĐHQB. Qua theo dõi, giám sát việc thực hiện quy tắc ứng xử chung trong toàn Trường, Nhà trường không phát hiện có trường hợp nào vi phạm quy tắc ứng xử.

*d) Chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn*

Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý được thực hiện nghiêm túc theo quy định tại Luật phòng chống tham nhũng và Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng. Nhà trường đã ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác giai đoạn 2016 - 2020. Trên cơ sở đó, hàng năm xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức nghiêm túc, báo cáo Sở Nội vụ đúng thời hạn.

*đ) Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:*

Nhà trường luôn chú trọng và tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động nhằm tạo sự công khai minh bạch trong công tác quản lý, tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của đơn vị gắn với đổi mới phương thức điều hành của hệ thống hành chính. Nhà trường tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 280/KH-ĐHQB ngày

01 tháng 3 năm 2017 về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin giai đoạn 2016 - 2020 và định hướng đến năm 2025.

Nhà trường thực hiện việc chi trả lương và các khoản chi khác cho công chức, viên chức, nhân viên qua tài khoản theo đúng yêu cầu của Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 02 năm 2017 của Bộ Tài chính, Thông tư số 136/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2017/TT-BTC và các văn bản có liên quan.

*e) Kế khai, kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn*

Việc kê khai tài sản, thu nhập và thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập được Nhà trường thực hiện một cách nghiêm túc theo quy định tại Luật phòng chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị.

Hàng năm, Nhà trường ban hành kế hoạch, tổ chức cho viên chức thuộc diện phải kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập thực hiện việc kê khai. Thực hiện công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai trong toàn Trường với hình thức niêm yết tại trụ sở làm việc, địa điểm niêm yết tại Bảng tin (tiền sảnh Nhà Hiệu bộ) đúng thời gian quy định. Bản kê khai tài sản, thu nhập được thực hiện ký giao nhận, quản lý, lưu vào hồ sơ viên chức đồng thời làm căn cứ để xem xét việc quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý của Trường ĐHQB.

*g) Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong PCTC*

- Hiệu trưởng đã thường xuyên chỉ đạo các đơn vị thực hiện nhiệm vụ PCTN theo quy định của Đảng, Nhà nước và Nhà trường, quyết tâm không để vấn đề tiêu cực xảy ra trong Nhà trường.

- Từ tháng 10/2016 đến nay, Nhà trường chưa phát hiện có dấu hiệu viên chức tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, đồng thời chưa có kết luận nào của cơ quan chức năng là có dấu hiệu tiêu cực trong Nhà trường.

*h) Trách nhiệm của Ban thanh tra nhân dân trong PCTN*

Dưới sự chỉ đạo của BCH công đoàn cơ sở Trường ĐHQB, Ban thanh tra nhân dân đã thực hiện tốt việc giám sát các hoạt động của Nhà trường thuộc phạm vi giám sát của Ban theo quy định, qua đó giúp phòng ngừa tiêu cực trong Nhà trường.

*i) Kết quả phát hiện, xử lý tiêu cực trong đảng viên, viên chức*

- Phát hiện, xử lý tiêu cực qua hoạt động kiểm tra, tự kiểm tra của Nhà trường: Không có.

- Phát hiện, xử lý tiêu cực qua hoạt động kiểm tra, tự kiểm tra của Đảng: Không có.

- Phát hiện, xử lý tiêu cực qua hoạt động thanh tra, kiểm toán: Không có.

- Phát hiện, xử lý tiêu cực qua phản ánh tố cáo: Không có.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Ưu điểm**

Nhìn chung, Nhà trường tiếp tục bám sát các quy định của pháp luật hiện hành về công tác phòng, chống tiêu cực. Qua đó, đã làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật gắn với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật cho giảng viên, viên chức, người lao động và người học. Nhà trường đã và đang tiếp tục xây dựng, hoàn thiện và triển khai thực hiện hệ thống văn bản quản lý Nhà trường phù hợp với yêu cầu, chức năng và nhiệm vụ; đảm bảo kịp thời, đầy đủ chế độ, chính sách đối với giảng viên, viên chức, người lao động và người học; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ nhằm ngăn chặn những hạn chế, tiêu cực trong đội ngũ giảng viên, viên chức và người lao động; nâng cao trách nhiệm công tác tiếp công dân của Lãnh đạo Trường và cử viên chức thường trực tiếp công dân; phát huy tốt chức năng của các tổ chức đoàn thể chính trị, nâng cao vai trò giám sát, phản biện của đoàn thể, quần chúng đối với các hoạt động của Nhà trường. Từ năm 2016 đến nay, Đảng ủy, Nhà trường không phát hiện có dấu hiệu tiêu cực trong đảng viên, viên chức, không nhận được bất kỳ đơn thư tố cáo nào về vấn đề tiêu cực đối với đảng viên, viên chức trong Nhà trường.

**2. Hạn chế, yếu kém và nguyên nhân:** Không có.

### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI**

1. Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các giải pháp để phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tổ chức quán triệt, tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN, tiêu cực; giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho đảng viên, viên chức, nhân viên và người học theo kế hoạch của Nhà trường và các quy định của Đảng và Nhà nước.

2. Công bố công khai các hoạt động của Nhà trường theo đúng quy định của pháp luật và Kế hoạch của Trường ĐHQB.

3. Tiến hành thanh tra, kiểm tra nội bộ theo kế hoạch và đột xuất (nếu có) nhằm phát hiện và ngăn chặn kịp thời khi có dấu hiệu tiêu cực.

4. Thực hiện việc tiếp công dân định kỳ và thường xuyên theo quy định tại Nội quy tiếp công dân Trường ĐHQB và kế hoạch tiếp công dân hàng năm.

5. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc đưa nội dung PCTN vào chương trình giảng dạy cho sinh viên theo yêu cầu của Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ, Công văn số 4145/BGDĐT-TTr ngày 24 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc nâng cao chất lượng thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg và Công văn số 3407/ĐHQB-TTrPC ngày 12/12/2016 của Trường ĐHQB về việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

6. Cập nhật kịp thời các văn bản mới liên quan đến công tác PCTN, tiêu cực để triển khai một cách nghiêm túc và có hiệu quả trong công tác phòng chống tiêu cực trong đảng viên, viên chức của Nhà trường.

7. Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng chống, tham nhũng theo quy định.

### **III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

1. Cung cấp tài liệu phổ biến về PCTC mang tính thực tiễn để phổ biến cho đảng viên, viên chức có chất lượng, hiệu quả hơn mà không chỉ dừng lại ở việc phổ biến các quy định của pháp luật, đặc biệt là làm rõ những biểu hiện tiêu cực của đảng viên, công chức, viên chức trong giai đoạn hiện nay.

2. Mở các lớp bồi dưỡng, tập huấn về thực hiện nhiệm vụ PCTN, tiêu cực giúp cho giảng viên, báo cáo viên pháp luật, những người làm công tác liên quan đến phòng chống tham nhũng, tiêu cực có điều kiện tiếp thu, học tập và thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Báo cáo về công tác phòng, chống tiêu cực trong viên chức tại Trường Đại học Quảng Bình, Nhà trường báo cáo để Quý cơ quan được biết để theo dõi và chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ Quảng Bình;
- Đảng ủy Trường;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TTrPC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**PGS.TS. Nguyễn Đức Vượng**

**Phụ lục**  
**BẢNG TỔNG HỢP VĂN BẢN DO TRƯỞNG BAN HÀNH**  
*(Kèm theo Báo cáo số 877/BC-ĐHQB ngày 25 tháng 5 năm 2021  
của Trường Đại học Quảng Bình)*

<b>TT</b>	<b>Số, ký hiệu</b>	<b>Trích yếu văn bản</b>	<b>Thời gian ban hành</b>	<b>Thời gian có hiệu lực</b>
1	577/QĐ-ĐHQB	Quyết định Ban hành Quy định xếp loại công chức, viên chức và lao động hợp đồng để tính mức hưởng thu nhập tăng thêm	17/4/2017	17/4/2017
2	3467/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy định quản lý, sử dụng, mua sắm tài sản trong Trường ĐHQB	26/12/2016	26/12/2016
3	3248/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chức năng thuộc Trường ĐHQB	22/11/2016	22/11/2016
4	2773/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy chế xét tặng giải thưởng “Khoa học Trẻ QBU” dành cho sinh viên Trường ĐHQB	21/9/2016	21/9/2016
5	2924/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy định đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên hệ chính quy Trường ĐHQB	05/10/2016	05/10/2016
6	2607/QyĐ-ĐHQB	Quy định về việc sử dụng tài liệu và cơ sở vật chất tại Trung tâm Học liệu	26/8/2016	26/8/2016
7	2517/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy định đào tạo đại học và cao đẳng hệ vừa làm vừa học theo hệ thống tín chỉ	19/8/2016	19/8/2016
8	2516/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy định đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ	19/8/2016	19/8/2016
9	1906/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy định khen thưởng trong hoạt động khoa học công nghệ đối với cán bộ, giảng viên Trường ĐHQB	26/7/2016	26/7/2016
10	1823/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy chế quản lý tài chính Trường ĐHQB	15/7/2016	15/7/2016
11	952/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Định mức chi và phân bổ dự toán kinh phí đối với các đề tài, dự án, sáng kiến cải tiến kỹ thuật khoa học và công nghệ có sử dụng NSNN tại Trường ĐHQB	01/6/2016	01/6/2016
12	553/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy chế Quản	01/4/2016	01/4/2016



		lý văn bằng, chứng chỉ tại Trường ĐHQB		
13	330/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng Trường ĐHQB	03/3/2016	03/3/2016
14	286/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy định đánh giá và phân loại công chức, viên chức, lao động hợp đồng của Trường ĐHQB	01/3/2016	01/3/2016
15	169/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành về việc tổ chức thi lại đối với sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy đào tạo theo hệ thống tín chỉ	29/01/2016	29/01/2016
16	161/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy định quản lý kinh phí thu, chi các lớp đào tạo vừa làm vừa học, liên thông, văn bằng 2, bồi dưỡng ngắn hạn của Trường Đại học Quảng Bình	28/01/2016	28/01/2016
17	2220/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên Trường ĐHQB	30/11/2015	Từ năm học 2015-2016
18	2070/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy định thời giờ làm việc của công chức, viên chức và người lao động tại Trường ĐHQB	18/11/2015	18/11/2015
19	1488/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động của Trường ĐHQB	22/9/2015	22/9/2015
20	1409/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường ĐHQB	09/9/2015	09/9/2015
21	1061/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy định nhiệm vụ và quyền hạn của Trường khoa, Phó trưởng khoa, Trưởng bộ môn Trường ĐHQB	20/7/2015	20/7/2015
22	110/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy chế tuyển sinh liên thông trình độ đại học, cao đẳng	09/6/2015	09/6/2015
23	736/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy trình điều động, thanh lý tài sản trong Trường ĐHQB	26/5/2015	26/5/2015
24	529/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy	15/4/2015	15/4/2015
25	445/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường	01/4/2015	01/4/2015

		ĐHQB		
26	01/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ Trường ĐHQB	05/01/2015	01/01/2015
27	1868/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trường ĐHQB	23/10/2014	23/10/2014
28	1430/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của giáo viên chủ nhiệm tại Trường ĐHQB	26/8/2014	26/8/2014
29	1403/QĐ-ĐHQB	Quyết định về mức thu học phí học lại, học cải thiện điểm, học tiến độ riêng tại Trường ĐHQB	21/8/2014	Áp dụng từ năm học 2014 - 2015
30	1283/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy định quản lý đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Trường ĐHQB	07/8/2014	07/8/2014
31	414/QĐ-ĐHQB	Quyết định về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm viên chức quản lý các đơn vị thuộc thẩm quyền của Trường ĐHQB	20/3/2014	20/3/2014
32	227/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy định về hoạt động sáng kiến kinh nghiệm trong Trường ĐHQB	21/02/2014	Áp dụng từ năm học 2014-2015
33	1385/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy định về xét chuyển viên chức sự nghiệp thuộc biên chế tự ĐBCPHĐ sang NSNNĐBCPHĐ	22/7/2013	22/7/2013
34	380/QĐ-ĐHQB	Quyết định về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường ĐHQB ban hành kèm theo QĐ số 1254/QĐ-ĐHQB ngày 22/8/2011 của Hiệu trưởng	11/3/2013	11/3/2013
35	2378/QĐ-ĐHQB	Quyết định về việc ban hành Quy định quản lý và sử dụng xe ô tô của Trường ĐHQB	13/12/2012	13/12/2012
36	346/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy định tham dự hội nghị, hội thảo khoa học tổ chức ngoài trường	29/02/2012	29/02/2012
37	1182/QĐ-ĐHQB	Quyết định ban hành Quy chế quản lý hoạt động khoa học và công nghệ đối với cán bộ, giảng viên của Trường ĐHQB	11/8/2011	Áp dụng từ năm học 2011 - 2012